

Política de Proteção de Dados e Privacidade

Código: PL-JUR-01.

Classificação da Informação: Pública.

Tipo de Documento: Política.

Departamento Responsável: Jurídico.

ÍNDICE

1	OBJETIVO	3
2	APLICAÇÃO	3
3	DEFINIÇÕES	3
4	DOCUMENTOS E REFERÊNCIA	4
5	PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	4
6	DIRETRIZES GERAIS DE PRIVACIDADE	5
7	TREINAMENTO E CONSCIENTIZAÇÃO	8
8	CASOS OMISSOS	8
9	VIOLAÇÕES E SANÇÕES	8
10	ANEXOS	9
11	REGISTROS	9
12	HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES	9

1 OBJETIVO

A Elea Data Centers, estabelece por meio desta Política as diretrizes para o tratamento de dados pessoais, reafirmando seu compromisso com a proteção da privacidade, a segurança da informação e a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), bem como com os requisitos da norma ISO/IEC 27701, enquanto extensão do Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI).

Esta Política complementa e deve ser interpretada em conjunto com a PL-TI-01 Política de Segurança da Informação reforçando a adoção de práticas que asseguram a confidencialidade, integridade, disponibilidade e privacidade das informações, com base em uma abordagem estruturada de gestão de riscos e melhoria contínua.

2 APLICAÇÃO

Esta Política aplica-se a todos os indivíduos que se relacionam com a Elea Data Centers, incluindo colaboradores, prestadores de serviço, fornecedores, clientes, usuários de clientes, candidatos a vagas, visitantes e quaisquer terceiros que tenham seus dados pessoais tratados pela organização.

A Elea Data Centers atua como Controlador e Operador de Dados de acordo com a definição abaixo:

Controlador de dados pessoais:

Atua como controlador no tratamento de dados pessoais de seus colaboradores com a finalidade de cumprir obrigações legais e regulatórias, processar pagamentos, administrar atividades corporativas, realizar avaliações de desempenho, aplicar medidas disciplinares, entre outras finalidades relacionadas à gestão organizacional;

Operador de dados pessoais:

Atua como operador de dados pessoais ao operar dados pessoais de seus clientes, no contexto da prestação de serviços de hospedagem e soluções associadas à infraestrutura de tecnologia da informação.

3 DEFINIÇÕES

Para os efeitos desta Política, aplicam-se os seguintes termos e definições:

- **Ameaça:** Causa potencial de um incidente indesejado que pode resultar em danos a um sistema ou organização.
- **Análise de riscos:** Uso sistemático de informações para identificar fontes e estimar o risco.
- **Avaliação de riscos:** Processo de comparar o risco estimado com critérios de risco predefinidos para determinar a importância do risco.
- **Ataque:** Tentativa para destruir, expor, alterar, desabilitar, roubar ou obter acesso não autorizado ou fazer uso não autorizado de um ativo.
- **Ativo da informação:** Conhecimento ou dados que tenham valor para a empresa;
- **Atores da Privacidade:** A norma define requisitos para controladores (quem decide) e operadores (quem processa) desses dados.
- **Comunicação de risco:** Troca ou compartilhamento de informações sobre riscos entre o tomador de decisões e outras partes interessadas.
- **Dados Sensíveis:** A norma também trata de dados que exigem proteção especial, como saúde, biometria ou crenças.
- **Pessoa Física:** A norma foca em dados de seres humanos, não de pessoas jurídicas;
- **Identificação Direta:** Informações óbvias como nome, CPF, RG, endereço.
- **Identificação Indireta:** Informações que, combinadas, podem identificar alguém, como número de IP, histórico de compras ou localização.

4 DOCUMENTOS E REFERÊNCIA

N/A

5 PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Alta Direção

A Alta Direção é responsável por garantir o alinhamento estratégico da privacidade com os objetivos organizacionais, assegurando a disponibilidade de recursos, promovendo a cultura de proteção de dados e apoiando a melhoria contínua dos controles.

Área de Governança e Qualidade

Responsável por manter e monitorar a política, além de promover auditorias.

Área de TI

Responsável pela execução dos controles técnicos, incluindo gestão de acessos, segurança de sistemas, backups, monitoramento e proteção contra ameaças.

Colaboradores e Prestadores de Serviço

Responsáveis por utilizar corretamente os recursos, proteger as informações e reportar qualquer situação que represente risco à segurança.

Encarregado de Dados Pessoais (DPO)

O Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO) atua como ponto de contato entre a organização, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), sendo responsável por orientar, monitorar e apoiar a conformidade com a legislação e com os requisitos normativos.

6 DIRETRIZES GERAIS DE PRIVACIDADE

Diretrizes Gerais

A Elea Data Centers observa rigorosamente os princípios estabelecidos na LGPD e nas melhores práticas internacionais de privacidade, incluindo os princípios de finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização.

Nesse sentido, os dados pessoais são coletados e tratados para finalidades legítimas, específicas e previamente informadas ao titular, sendo limitados ao mínimo necessário para o cumprimento dessas finalidades. A organização adota mecanismos que garantem a transparência das atividades de tratamento, assegurando que os titulares tenham acesso a informações claras e precisas sobre como seus dados são utilizados.

Mapeamento e Inventário de Dados

Para garantir a rastreabilidade e a governança do tratamento de dados, a Elea Data Centers mantém um inventário atualizado de dados pessoais e um Mapeamento de Dados que documenta as atividades realizadas, as finalidades, as bases legais, os compartilhamentos e os prazos de retenção. O ciclo de vida dos dados pessoais é gerenciado de forma estruturada, contemplando as etapas de coleta, uso, armazenamento, compartilhamento, retenção e

descarte ou anonimização. Cada uma dessas etapas é sujeita a controles específicos, definidos com base na criticidade dos dados e nos riscos associados.

Os dados pessoais tratados pela Elea Data Centers podem incluir informações de identificação, contato, dados profissionais, dados financeiros e, quando estritamente necessário, dados pessoais sensíveis, como informações de saúde ou biometria. A coleta ocorre por meios diversos, incluindo sistemas corporativos, plataformas digitais, comunicações eletrônicas e interações presenciais, sempre observando os requisitos legais e garantindo a confidencialidade das informações.

Bases legais para o tratamento de Dados

O tratamento de dados pessoais é realizado com base em fundamentos legais válidos, tais como a execução de contratos, o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias, o exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais, o legítimo interesse da Elea Data Centers, desde que devidamente avaliado por meio de teste de balanceamento, e o consentimento do titular, quando aplicável. A organização assegura que todas as bases legais utilizadas estejam devidamente documentadas e alinhadas às finalidades do tratamento.

Privacy by Design e Privacy by Default

A Elea Data Centers adota os princípios de Privacy by Design e Privacy by Default, garantindo que a proteção de dados pessoais seja incorporada desde a concepção de novos processos, sistemas e serviços. Sempre que identificado risco elevado aos direitos e liberdades dos titulares, são realizadas Avaliações de Impacto à Proteção de Dados (DPIA), com o objetivo de identificar, avaliar e mitigar riscos associados ao tratamento.

Compartilhamento e Transferência Internacional de Dados

O compartilhamento de dados pessoais ocorre apenas quando necessário para o cumprimento das finalidades informadas, podendo envolver fornecedores, parceiros comerciais, clientes, autoridades públicas e empresas do mesmo grupo econômico. Todos os terceiros que tratam dados pessoais em nome da Elea Data Centers são submetidos a processos de avaliação de riscos e due diligence, devendo assumir obrigações contratuais que assegurem níveis adequados de proteção de dados e conformidade com a legislação aplicável.

Nos casos em que há transferência internacional de dados pessoais, a Elea Data Centers garante que tais transferências ocorram em conformidade com os requisitos legais, adotando salvaguardas apropriadas, como cláusulas contratuais específicas, avaliação do nível de proteção do país de destino e implementação de medidas técnicas e organizacionais que garantam a segurança das informações.

Armazenamento e Proteção de Dados

Os dados pessoais são mantidos apenas pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, observando-se também as obrigações legais e regulatórias aplicáveis. A organização mantém diretrizes de retenção e descarte seguro, garantindo que, ao término do período de retenção, os dados sejam eliminados ou anonimizados de forma adequada.

A segurança dos dados pessoais é assegurada por meio da implementação de controles técnicos e administrativos alinhados à Política de Segurança da Informação, incluindo gestão de acessos, criptografia, monitoramento contínuo, proteção contra ameaças, gestão de vulnerabilidades, backups e controles de segurança física. Tais medidas são continuamente revisadas e aprimoradas, considerando o estado da técnica e os riscos identificados.

Direitos dos Titulares de Dados

A organização assegura o atendimento aos direitos dos titulares de dados pessoais, incluindo os direitos de confirmação da existência de tratamento, acesso, correção, anonimização, bloqueio, eliminação, portabilidade, informação sobre compartilhamento, revogação do consentimento e apresentação de reclamação à autoridade competente. Para tanto, são disponibilizados canais de atendimento específicos, com processos definidos e prazos adequados para resposta.

Descarte, Exclusão e Anonimização de Dados

A Elea Data Centers estabelece que o descarte, a exclusão ou a anonimização de dados pessoais devem ser realizados de forma segura, controlada e em conformidade com as finalidades do tratamento, os prazos de retenção definidos e os requisitos legais e regulatórios aplicáveis.

Uma vez atingido o término da finalidade do tratamento ou esgotadas as obrigações legais que justifiquem a retenção dos dados, estes deverão ser eliminados ou anonimizados por

meio de métodos que impeçam sua recuperação ou reidentificação, considerando a natureza das informações e os riscos associados.

O processo de descarte contempla tanto dados em formato digital quanto físico, incluindo a utilização de técnicas adequadas, como eliminação lógica segura, sobrescrita, destruição criptográfica ou fragmentação de mídias, bem como descarte físico controlado de documentos.

A Elea Data Centers assegura que tais atividades sejam devidamente registradas, auditáveis e executadas apenas por pessoas autorizadas, garantindo a rastreabilidade e a conformidade com o Sistema de Gestão de Segurança da Informação e com o Sistema de Gestão de Privacidade.

Canais de atendimento aos titulares

O Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO) pode ser contatado por meio dos canais oficiais disponibilizados pela organização, sendo responsável por atender solicitações dos titulares, prestar esclarecimentos e atuar como interface com a ANPD.

E-mail: dpo@eleaedge.com

7 TREINAMENTO E CONSCIENTIZAÇÃO

A Elea Data Centers promove continuamente ações de conscientização e treinamento, visando assegurar que todos os envolvidos compreendam suas responsabilidades em relação à proteção de dados pessoais. Além disso, realiza auditorias periódicas, monitora indicadores de desempenho e revisa esta Política regularmente, garantindo sua aderência às mudanças regulatórias, tecnológicas e de negócio.

8 CASOS OMISSOS

Exceções a esta política serão tratadas nos procedimentos específicos sobre cada um dos tópicos abordados.

9 VIOLAÇÕES E SANÇÕES

A violação às políticas, normas ou procedimentos da Elea Data Centers, bem como a não aderência à Política de Segurança da Informação, à Política de Privacidade ou ao Manual de

Ética e Conduta da Elea Data Centers, poderão acarretar sanções ou medidas disciplinares conforme descritos através da Política de Sanção Disciplinar.

10 ANEXOS

N/A

11 REGISTROS

Identificação	Classificação	Proteção	Local de Armazenamento	Recuperação	Tempo mínimo de retenção
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

12 HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

DATA	REVISÃO	ELABORADOR	APROVADOR	DESCRIÇÃO
11/07/2025	2.1	MARINA PAIVA	JURÍDICO	REVISÕES E ATUALIZAÇÕES CONFORME LGPD E NOVO TEMPLATE
18/08/2025	2.2	VEIRANO	JURÍDICO / ESCRITÓRIO EXTERNO / ALTA DIREÇÃO	INCLUSÃO DAS INFORMAÇÕES DE CONTATO E IDENTIFICAÇÃO DO DPO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO SOBRE A ATUAÇÃO DO DPO
23/06/2026	3.0	BIANCA GUGLIELMELLI	CLAUDIO CORNETTI	REVISÃO GERAL DO DOCUMENTO